



## COMUNE DI BUONABITACOLO

### PROVINCIA DI SALERNO

Via Municipio, 5 – C.A.P. 84032 – TEL 0975/91116

Cod. Fisc. 83002300651 – Part. IVA 00853980654

Sito web: <https://comune.buonabitacolo.sa.it> – PEC: [comune.buonabitacolo@pec.it](mailto:comune.buonabitacolo@pec.it)

#### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**finalizzata all'acquisizione delle istanze da parte di Associazioni, Cooperative, Imprese, Polisportive, Organizzazioni, Enti religiosi, Pro Loco, Enti del Terzo Settore e altri soggetti interessati alla realizzazione di Attività Ludico-Ricreative – CENTRI ESTIVI 2026 – sul territorio del Comune di Buonabitacolo, rivolte a minori di età compresa tra 3 e 17 anni, anche con disabilità, nel periodo luglio-settembre 2026.**

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 30/06/2026 avente ad oggetto "Attività socio-educative a favore di minori presenti sul territorio comunale – Centri Estivi 2026 – Provvedimenti";

**VISTO** l'articolo 1, commi 222 e 223, della Legge 30 dicembre 2025, n. 199, che ha istituito il Fondo per le attività socioeducative a favore dei minori;

**VISTO** il Decreto della Ministra per la Famiglia, la Natalità e le Pari Opportunità, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, dell'8 maggio 2026;

**VISTO** il Decreto del Dipartimento per le Politiche della Famiglia del 17 giugno 2026 recante l'approvazione dell'elenco dei Comuni beneficiari del finanziamento per l'annualità 2026;

**PRESO ATTO** che al Comune di Buonabitacolo è stato assegnato un contributo pari ad euro 2.995,02 per la realizzazione di attività socioeducative a favore dei minori;

#### RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse finalizzate all'individuazione di soggetti pubblici e privati interessati all'organizzazione e gestione di attività

ludico-ricreative, educative, culturali e sportive nell'ambito dei "Centri Estivi 2026", rivolte a minori di età compresa tra i 3 e i 17 anni, anche con disabilità, da realizzarsi nel territorio comunale nel periodo luglio-settembre 2026.

L'iscrizione nell'elenco dei soggetti idonei non comporta alcun diritto all'assegnazione di contributi, affidamenti o altri benefici economici da parte dell'Amministrazione Comunale, costituendo esclusivamente titolo per l'inserimento nell'elenco dei soggetti accreditati ai fini delle attività previste dal programma "Centri Estivi 2026".

## 1. OGGETTO

La presente manifestazione di interesse ha come oggetto l'individuazione di soggetti idonei interessati alla realizzazione di progetti relativi ad attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 17 anni, sul territorio comunale nel periodo luglio – settembre 2026.

### 1-BIS. ARTICOLAZIONE DEI LOTTI E CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Le risorse assegnate al Comune di Buonabitacolo per la realizzazione delle attività socioeducative – Centri Estivi 2026, pari complessivamente ad € **2.995,02**, saranno destinate al finanziamento di **due distinti lotti**, come di seguito specificato:

- **Lotto n. 1 – Centro estivo ordinario di durata estesa**

Realizzazione di attività ludico-ricreative, educative, culturali e sportive rivolte ai minori di età compresa tra 3 e 17 anni, con **durata minima pari a 6 settimane**, per almeno 3 giorni a settimana. Importo massimo finanziabile: € **1.995,02**.

- **Lotto n. 2 – Centro estivo di durata ridotta o modulare**

Realizzazione di attività ludico-ricreative, educative, culturali e sportive rivolte ai minori di età compresa tra 3 e 17 anni, con **durata minima pari a 3 settimane**, anche non continuative o articolate in moduli.

Importo massimo finanziabile: € **1.000,00**.

Ciascun soggetto interessato potrà presentare **una sola candidatura**, riferita esclusivamente ad uno dei due lotti. Non è ammessa la partecipazione ad entrambi i lotti, né singolarmente né quale componente di raggruppamenti o partenariati differenti.

Le domande saranno valutate da apposita Commissione sulla base della qualità dei progetti presentati e verrà formulata una graduatoria di merito.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'assegnazione di uno o di entrambi i lotti qualora i progetti presentati non siano ritenuti adeguati sotto il profilo qualitativo o non soddisfino i requisiti previsti dal presente avviso.

## 2. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

Possono presentare istanza:

- gli Enti del Terzo Settore iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), ai sensi del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117;
- le cooperative sociali e loro consorzi;
- le associazioni sportive dilettantistiche e società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro;
- gli enti religiosi civilmente riconosciuti;
- le Pro Loco;
- gli enti pubblici;
- gli operatori economici e gli enti privati che perseguono finalità educative, culturali, ricreative, sociali o sportive rivolte ai minori.

### **3. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Le attività dovranno svolgersi nel territorio comunale in locali e spazi aperti nel periodo compreso fra luglio e settembre 2026. Le strutture utilizzate dovranno essere dotate di certificazioni di agibilità/abitabilità previste dalle normative vigenti e rispettare le disposizioni in essere in materia di sicurezza. In ogni caso il soggetto gestore si dovrà dotare di assicurazione R.C. ed infortuni per tutto il personale impegnato e per tutti i partecipanti alle attività. I soggetti potranno utilizzare locali dell'Amministrazione Comunale, per i quali dovrà essere acquisita autorizzazione dall'Ente o locali scolastici per i quali dovrà essere acquisita autorizzazione dell'Istituto Comprensivo di Buonabitacolo compatibilmente con la programmazione dei lavori pubblici nei locali stessi.

### **4. DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ**

Le attività devono essere rivolte ai/alle bambini/e ed adolescenti, senza discriminazione di sesso, razza, etnia, lingua, religione, nelle seguenti fasce di età:

- 3/6 anni (età scuola infanzia)
- 6/11 anni (età primaria)
- 12/17 anni (età scuola secondaria di I e II grado)

Le attività devono essere organizzate secondo il modello organizzativo descritto al punto 6 della presente manifestazione.

### **5. PROGETTO**

Il progetto dovrà essere consegnato, sottoscritto dal Legale Rappresentante, o a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Buonabitacolo, oppure tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.buonabitacolo@pec.it](mailto:comune.buonabitacolo@pec.it) entro e non oltre il giorno **15/07/2026 ore 12:00**. Il progetto dovrà essere sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Associazione, corredata da fotocopia di un documento di identità; e dovrà contenere oltre alle generalità della partecipante e del legale rappresentante, la proposta organizzativa indicante gli obiettivi, le attività e gli orari dei servizi. Inoltre, il soggetto interessato dovrà:

- garantire il rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di tutela dei minori, protezione dei dati personali e riservatezza;
- realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione, l'integrazione sociale e la partecipazione dei minori con disabilità o con bisogni educativi speciali.

In caso di richiesta di utilizzo di spazi comunali, l'Amministrazione procederà alla relativa valutazione sulla base delle disponibilità esistenti, riservandosi di richiedere eventuali modifiche o rimodulazioni del progetto.

## **6. CARATTERISTICHE ESSENZIALI DEI PROGETTI**

Il progetto presentato dovrà contenere un analitico dettaglio dell'organizzazione delle attività, evidenziando in particolare, le finalità, le attività che si intendono realizzare e l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, la qualifica del personale impiegato e il numero degli addetti, suddiviso per orari e turni secondo il modello predisposto (allegato B).

In particolare, il progetto dovrà indicare:

- 1) il titolo del progetto;
- 2) la sede di svolgimento;
- 3) il periodo di svolgimento;
- 4) l'organizzazione degli spazi;
- 5) il numero e l'età dei bambini e degli adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile;
- 6) la distribuzione degli spazi e la programmazione delle attività al fine di favorire l'organizzazione;
- 7) il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
- 8) il programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza;
- 9) la descrizione delle attività;
- 10) le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato e dei bambini ed adolescenti accolti, anche attraverso dichiarazioni o certificazioni;
- 11) se prevista la distribuzione del pasto indicare le procedure che si intende adottare per il rispetto delle indicazioni in materia di preparazione dei pasti e sull'igiene degli alimenti nell'ambito della ristorazione e somministrazione di alimenti;

12) l'indicazione dettagliata dei costi stimati per la realizzazione delle attività e le tariffe applicate alle famiglie;

## **7. REQUISITI**

Possono presentare l'istanza di partecipazione e il relativo progetto, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1) perseguimento di finalità di tipo educativo, socioculturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori;

2) possesso di esperienza di almeno di n. 1 anno nel settore di attività oggetto della presente manifestazione. Nell'istanza di partecipazione dovranno essere indicati i principali servizi prestati, indicando l'eventuale committente pubblico o privato, il periodo di realizzazione, la tipologia di utenti che hanno beneficiato delle attività e il luogo di svolgimento;

### **Inoltre:**

- per gli Enti del Terzo Settore: iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017;
- per gli operatori economici: iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio competente per attività coerenti con l'oggetto della presente manifestazione;
- per le Cooperative: iscrizione al Registro delle Imprese e all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Imprese e del Made in Italy.

## **8. PARTENARIATO**

Le istanze e i progetti potranno essere presentati anche da più soggetti. Nel caso in cui le attività oggetto del progetto siano realizzate in collaborazione e/o partenariato, l'istanza dovrà essere presentata da tutti i soggetti partecipanti e dovrà essere presentato l'accordo di collaborazione sottoscritto dalle parti coinvolte.

## **9. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati dovranno presentare un'istanza, che contenga le seguenti dichiarazioni:

- a) Attivazione di adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;
- b) Servirsi per le attività di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- c) Garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- d) Garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia degli ambienti utilizzati per le attività;
- e) Impegnarsi a realizzare le attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
- f) Accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici eventualmente segnalati dal Servizio Sociale del Comune di Buonabitacolo.

## 10. IMPEGNI E RESPONSABILITÀ DEL GESTORE

I soggetti organizzatori sono gli unici responsabili dei centri estivi e delle attività ivi svolte. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone o a cose sono, senza riserve ed eccezioni, a totale carico degli organizzatori.

I soggetti organizzatori sono obbligati a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante dalla "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati. Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

## 11. PROCEDURA PER INVIO ISTANZA

I soggetti interessati devono far pervenire apposita istanza redatta secondo i modelli allegati tramite PEC all'indirizzo PEC del Comune: [comune.buonabitacolo@pec.it](mailto:comune.buonabitacolo@pec.it)

Solo eccezionalmente è consentita la consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune.

L'istanza deve essere trasmessa entro e non oltre **il 15 luglio 2026 ore 12.00**.

Nell'oggetto della Pec dovrà essere riportato oltre al mittente e all'indirizzo dell'Ente/organizzazione, la seguente dicitura **“Manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti idonei alla realizzazione di progetti relativi ad Centri estivi 2026”**.

Alla domanda dovranno essere allegate, a pena di esclusione:

- Domanda di partecipazione (allegato A);
- Progetto (Allegato B);
- Piano finanziario (allegato C);
- Curriculum vitae del coordinatore educativo;
- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità.

## 12. ESAME DELLE DOMANDE

Le domande saranno valutate da apposita Commissione sulla base dei criteri di cui all'art. 12-bis e sarà formulata una graduatoria di merito distinta per ciascun lotto.

L'eventuale incompletezza della documentazione allegata sarà valutata dall'Amministrazione che, ove ne ricorrano i presupposti, potrà richiedere le necessarie integrazioni entro il termine assegnato, ovvero disporre l'esclusione dell'istanza nei casi di irregolarità non sanabili.

Per ciascun lotto sarà predisposta una distinta graduatoria di merito, formulata sulla base dei punteggi attribuiti ai progetti secondo i criteri di cui al successivo articolo 12-bis.

Nel caso in cui, per uno dei lotti, pervenga un'unica candidatura, la Commissione procederà comunque alla valutazione del progetto sulla base dei criteri di cui al successivo articolo 12-bis. Il contributo sarà assegnato esclusivamente qualora il progetto consegua il punteggio minimo di idoneità previsto dal presente avviso.

Risulterà assegnatario del contributo il soggetto utilmente collocato al primo posto della graduatoria relativa al lotto per il quale ha presentato candidatura, nei limiti delle risorse disponibili.

Qualora il soggetto utilmente collocato rinunci al contributo ovvero decada dall'assegnazione, il Comune procederà allo scorrimento della graduatoria del medesimo lotto.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'assegnazione del contributo qualora nessun progetto raggiunga un livello qualitativo ritenuto adeguato ovvero qualora venga accertata la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso.

## 12-BIS. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Le proposte progettuali saranno esaminate da apposita Commissione nominata dal Responsabile del procedimento, che attribuirà un punteggio massimo pari a **100 punti**, secondo la seguente tabella:

N.	Criterio di valutazione	Sub-criteri / elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Qualità e struttura del progetto	Coerenza con le finalità dei centri estivi; chiarezza della proposta; articolazione delle attività educative, ludiche e ricreative; innovatività del progetto	30
2	Organizzazione del servizio e durata	Capacità di garantire la durata minima prevista dal lotto scelto; articolazione del calendario; efficienza organizzativa; coerenza tra tempi, risorse e obiettivi	25
3	Inclusione e accessibilità	Attività rivolte a minori con disabilità o BES; misure di inclusione sociale; accessibilità degli spazi e delle attività	20
4	Esperienza del soggetto proponente	Esperienze pregresse nella gestione di centri estivi o servizi analoghi; affidabilità organizzativa; continuità dei servizi svolti	15
5	Personale impiegato	Qualificazione educativa/sportiva degli operatori; presenza di coordinatore educativo; rapporto numerico educatori/minori	10

Per ciascun lotto sarà redatta una graduatoria distinta sulla base del punteggio conseguito dai progetti candidati.

In caso di parità di punteggio, sarà data priorità al progetto che avrà conseguito il maggior punteggio nel criterio "**Qualità della proposta progettuale**". Qualora permanga la parità, si procederà mediante sorteggio pubblico.

Saranno ritenuti **idonei** esclusivamente i progetti che conseguiranno un punteggio **non inferiore a 60/100**.

Il Comune procederà all'assegnazione del contributo esclusivamente in favore dei progetti dichiarati idonei e utilmente collocati nella graduatoria del relativo lotto.

Qualora, per uno o entrambi i lotti, nessun progetto raggiunga il punteggio minimo di idoneità ovvero non risultino presentate candidature ammissibili, l'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'assegnazione del relativo contributo e di adottare le determinazioni ritenute più opportune nel rispetto della normativa vigente.

### **13. RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo sarà liquidato a conclusione delle attività, previa presentazione di una relazione finale sulle attività svolte e della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute, corredata dalla documentazione giustificativa richiesta dall'Amministrazione.

Qualora le spese rendicontate risultino inferiori al contributo assegnato ovvero il progetto sia realizzato solo parzialmente, il Comune procederà alla rideterminazione o alla revoca, totale o parziale, del contributo.

### **14. INFORMATIVA PRIVACY**

Il Comune di Buonabitacolo dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali 679/2016 e del Codice Privacy (D.Lgs 10 agosto 2018 n. 101), relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati forniti dai partecipanti sia in formato cartaceo che elettronico, per il perseguimento delle attività necessarie per l'espletamento dei procedimenti connessi alla presente manifestazione. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Buonabitacolo.

### **15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il Responsabile unico del procedimento è il dott. Gerardo Sola, Responsabile dell'Area Amministrativa. È possibile richiedere informazioni inerenti al presente avviso ai seguenti recapiti: e-mail: [tel.09759116 – int. 2; affarigenerali@comune.buonabitacolo.sa.it](mailto:affarigenerali@comune.buonabitacolo.sa.it)

Buonabitacolo, il 01.07.2026

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Dott. Gerardo Sola